

CYNGOR BWRDEISTREF SIROL CAERFFILI

CYFADRAN GWASANAETHAU CYMDEITHASOL - TÎM COMISIYNU

ADRODDIAD MONITRO CONTRACT

<u>Enw'r darparwr:</u>	Gwasanaeth Byw â Chymorth PC Cymru Care Ltd
<u>Dyddiad yr ymweliad:</u>	Dydd Mercher 22 Chwefror 2023, 11.30am - 3.00pm
<u>Swyddog(ion) ymweld):</u>	Andrea Crahart, Swyddog Monitro Contractau, Cyngor Bwrdeistref Sirol Caerffili
<u>Yn bresennol:</u>	Pamela James, Rheolwr Cofrestredig

1. Cyflwyniad

- 1.1 Mae PC Cymru Care yn darparu gwasanaeth 'byw â chymorth ar y cyd', lle mae staff yn cynorthwyo nifer fach o bobl mewn cartref, sy'n meddu ar eu cytundebau tenantiaeth eu hunain. Mae rhai o'r meysydd mae pobl yn cael cymorth gyda nhw yn cynnwys rheoli cartrefi, cyllid, sgiliau/annibyniaeth a chyfranogiad cymunedol.
- 1.2 Mae'r eiddo lle mae pobl yn byw mewn cymdogaeth ddymunol ac yn agos at amwynderau lleol. Nid oes unrhyw swyddi gwag ar hyn o bryd ac mae tri o bobl yn cael cymorth gan y tîm staff.
- 1.3 Ni chafodd unrhyw bryderon na phroblemau hysbys ynghylch diogelu eu hadrodd i Dîm Comisiynu na Thîm Diogelu Caerffili dros y flwyddyn flaenorol.
- 1.4 Roedd Datganiad o Ddiben y gwasanaeth yn gyfredol ac roedd canllaw defnyddwyr y gwasanaeth wedi'i ddiweddarau eleni.
- 1.5 Gan ddibynnu ar ganfyddiadau'r adroddiad, bydd camau unioni a datblygiadol i PC Cymru Care i'w cwblhau. Camau unioni yw'r rhai mae'n rhaid eu cwblhau (yn unol â deddfwriaeth) ac argymhellion arfer da yw camau datblygiadol.

2. Argymhellion Blaenorol

2.1 Camau Unioni

- 2.1.1 Byddai ffeiliau staff yn elwa o gael mynegai ar flaen y ffeil a chynnwys cyfeiriadau at ble mae gwybodaeth arall yn cael ei chadw (hynny yw yn electronig). Rhaid dilyn prosesau recriwtio cadarn bob amser i sicrhau bod yr holl wybodaeth yn cael ei cheisio a'i storio, er enghraifft dau eirdd ysgrifenedig, ffurflenni cais, cofnodion cyfweiliadau, disgrifiadau swydd. Amserlen: O fewn 1 mis ac yn barhaus. (*Rheoliad 35, Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016*). Cam gweithredu wedi'i gyflawni.
- 2.1.2 Rhaid trefnu hyfforddiant staff a'i gyflwyno i'r tîm staff, i sicrhau eu bod nhw'n meddu ar yr holl hyfforddiant perthnasol diweddaraf. Amserlen: O fewn 3 mis ac yn

barhaus. (*Rheoliad 36, Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016*). Cam gweithredu heb ei gyflawni.

- 2.1.3 Rhaid diweddarau pob dogfennaeth, er enghraifft Datganiad o Ddiben, polisïau ac ati, i adlewyrchu Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016 a'r derminoleg gyfredol. Amserlen: O fewn 1 mis ac yn barhaus. (*Rheoliad 79, Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016*). Cam gweithredu wedi'i gyflawni.

3. Unigolyn Cyfrifol

- 3.1. O fewn Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016, sy'n rheoli sut y dylid darparu gofal a chymorth, mae disgwyl y bydd yr Unigolyn Cyfrifol perthnasol i'r gwasanaeth yn ymweld â'r gwasanaeth yn rheolaidd ac yn cynhyrchu adroddiadau chwarterol yn ymwneud ag ansawdd a chydymffurfiaeth y gwasanaeth. Roedd yn amlwg bod yr Unigolyn Cyfrifol ar gyfer y gwasanaeth wedi cwblhau adroddiadau chwarterol dros y misoedd diwethaf, fodd bynnag, mae angen rhywfaint o ddatblygu pellach i gasglu gwybodaeth ychwanegol er mwyn dangos yr hyn sy'n cael ei gyflawni/gweithio tuag ato o fewn y gwasanaeth.
- 3.2 Roedd y Rheolwr Cofrestredig wedi llunio Adolygiad o Ansawdd Gofal chwe misol (dyddiedig Mehefin 2022).
- 3.3 Mae gan y gwasanaeth Bolisïau/Gweithdrefnau i gadw atyn nhw yn ymwneud â meysydd allweddol, er enghraifft diogelu, chwythu'r chwiban meddyginiaeth ac ati, ac fe gafodd y rheini eu hadolygu yn ystod y flwyddyn ddiwethaf. Fodd bynnag, roedd angen diwygio un o'r polisïau i'w wneud yn fwy cyson â'r gwasanaeth ac mae angen ychwanegu rhywfaint o wybodaeth ychwanegol at y polisi Rheoli Heintiau.

4. Cynefino a Hyfforddiant

- 4.1 Mae PC Cymru Care Ltd yn parhau i ddefnyddio matricesau hyfforddi electronig i gofnodi'r hyfforddiant mae staff wedi'i fynychu. Roedd bylchau sylweddol yn hyfforddiant staff, ac fe gafodd y rhesymau eu mynegi am y rhain. Mae'r rheolwr yn bwriadu cysylltu â darparwr gofal a chymorth arall i rannu adnoddau hyfforddi, fel y gall staff elwa ar hyfforddiant wyneb yn wyneb yn benodol. Eglurodd y rheolwr fod y staff wedi ceisio cael rhywfaint o hyfforddiant ar-lein, ond y bu anawsterau wrth gael mynediad at hyn mewn rhai achosion. Awgrymodd y swyddog monitro contractau ffordd wahanol o gasglu'r wybodaeth sydd wedi'i chynnwys ar y daenlen, ac i gael gwared ar wybodaeth sydd bellach yn amherthnasol.
- 4.2 Rhoddodd y rheolwr wybod i'r swyddog monitro contractau y byddai hi'n dod o hyd i hyfforddwr sy'n arbenigo mewn awtistiaeth maes o law er mwyn i staff allu elwa ar yr hyfforddiant hwn.
- 4.3 Mae gan staff cyflogedig PC Cymru Care gymhwyster QCF lefel 2, 3, 4 neu 5 mewn Gofal Cymdeithasol, ac yn ystod yr ymweliad, cadarnhaodd un aelod o staff ei fod wedi cwblhau cymhwyster Lefel 2 y diwrnod blaenorol.

- 4.4 Mae'r rheolwr yn ymwybodol o'r Fframwaith Sefydlu Cymru Gyfan newydd, a gafodd ei gyflwyno gan Gofal Cymdeithasol Cymru (rheoleiddiwr y gweithlu). Mae'r fframwaith hwn yn darparu cyfnod sefydlu ar gyfer gofalcwyr/gweithwyr cymorth newydd, sydd ar yr un pryd yn gweithio tuag at gymhwyster mewn gofal cymdeithasol.

Goruchwyllo a Gwerthuso

- 4.5 Roedd yn amlwg bod sesiynau goruchwyllo wedi'u cynnal gyda staff ar sail un i un yn rheolaidd (hynny yw bob tri mis). Roedd y pynciau nodweddiadol a oedd yn cael eu trafod yn cynnwys lles yr aelod o staff, pobl sy'n cael cymorth, iechyd a diogelwch, hyfforddiant, ac unrhyw gamau i'w cymryd ac ati.

Dogfennaeth Staff

- 4.6 Edrychwyd ar ddwy ffeil staff yn ymwneud â'r aelodau staff a gafodd eu penodi fwyaf diweddar. Roedd y ffeiliau'n cynnwys mynegai ac yn cynnwys disgrifiadau swydd, ffurflenni cais, geirdaon ysgrifenedig, cofnodion cyfweiliadau, prawf hunaniaeth, gwybodaeth y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd ac ati. Nid oedd y cyfweiliadau a gafodd eu cynnal gyda darpar staff cymorth yn cynnwys yr atebion a oedd wedi'u rhoi, system sgorio nac wedi'u llofnodi gan y cyfweilydd. Nid oedd contract cyflogaeth i'w weld ar gyfer person o fewn ei gyfnod prawf, ond rhoddwyd gwybod i'r swyddog monitro contractau y byddai wedi cyrraedd unwaith y byddai wedi pasio ei gyfnod prawf. Roedd tystysgrifau'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd yn cael eu storio mewn ffeiliau, ond manylion sylfaenol yn unig sy'n cael eu cadw ar gyfer y rhain.
- 4.7 Dywedodd y rheolwr wrth y swyddog monitro contractau y byddai'r wybodaeth yn ffeiliau'r staff yn cael ei throsglwyddo i system gofnodi electronig maes o law.

Staffio

- 4.8 Mae PC Cymru Care yn elwa ar dîm sefydlog o staff ac mae gan y bobl sy'n cael eu cynorthwyo gymorth cyson. Mae mwyafrif y staff yn gweithio oriau rhan amser, gan gynnwys rhai staff wrth gefn ac, felly, mae'n galluogi'r rheolwr i gael yr hyblygrwydd i gyflenwi sifftiau'n haws, yn ôl yr angen o fewn y tîm presennol.
- 4.9 Yn ystod yr ymweliad, roedd y staff yn parchu preifatrwydd pobl ac yn cyfathrebu'n dda gyda'r unigolion a oedd gartref.

5. Cynlluniau Personol (Cynlluniau Darparu Gwasanaeth)

- 5.1 Edrychwyd ar ddwy ffeil a oedd yn perthyn i bobl sy'n cael cymorth. Roedd y rhain yn cynnwys gwybodaeth megis manylion cyswllt i gael cymorth, er enghraifft manylion meddyg teulu, gweithiwr cymdeithasol ac ati, yn ogystal â thaflen wybodaeth. Hefyd yn bresennol oedd Cynlluniau Gofal Cyngor Bwrdeistref Sirol Caerffili, Adolygiadau'r Cyngor ac ati, a Chynlluniau Darparu Gwasanaeth, a gafodd eu hysgrifennu gan PC Cymru Care i gyfarwyddo staff ynglŷn â sut i gynorthwyo'r unigolion dan sylw.
- 5.2 Roedd y Cynllun Personol yn ymdrin â meysydd perthnasol, megis cyflyrau meddygol y person, anghenion meddyginiaeth, iechyd, cyfathrebu, diogelwch yn y gymuned, iechyd a diogelwch, gweithgareddau, maeth ac ati. Fodd bynnag, byddai'r cynlluniau'n

elwa ar wybodaeth ychwanegol i egluro'n fwy llawn sut i gynorthwyo pobl, ac i'w hysgrifennu mewn ffordd sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn, er enghraifft nodi a oes angen annog y person i gymryd ei feddyginiaeth neu ei rhoi iddo.

- 5.3 Nid oedd y Cynlluniau wedi'u llofnodi ac, felly, mae angen eu llofnodi gan y person sy'n cael cymorth (os yw'n gallu), perthnasau ac aelodau staff.
- 5.4 Cafodd 'Llyfrau Cynllunio Personol' eu cwblhau, gyda'r gweithiwr cymorth yn helpu i nodi hoff/cas bethau, yr hyn mae'r person yn ei fwynhau/nad yw'n ei fwynhau, nodau i anelu atyn nhw, ac ati. Cafodd y Swyddog Monitro wybod bod y rhain yn cael eu cyfeirio atyn nhw, fel bod meysydd yn gallu cael eu hail-ymweld â nhw, ac fe gafodd enghraifft ei roi lle mae dyn wedi'i gynorthwyo i deithio i'r siopau lleol ar ei ben ei hun, a wnaed yn raddol i gynyddu hyder y person.
- 5.5 Mae gan PC Cymru Care gofnod o 'arferion dyddiol', lle mae staff yn cofnodi a yw tasgau penodol wedi'u cyflawni neu beidio, er enghraifft newid gwelyau, mynd i'r bath, newid dillad, ac mae'r rhain yn cael eu nodi fel 'do' neu 'naddo'. Mae'r rheolwr yn cael ei annog i ymgorffori'r wybodaeth hon yn y 'Nodiadau Dyddiol', sy'n casglu mwy o wybodaeth am fywyd dyddiol y person sy'n cael cymorth.

6. Yr Eiddo

- 6.1 Mae'r cartref yn cael ei gynnal a'i gadw'n dda iawn, yn lân ac yn daclus, ac mae wedi elwa ar ailaddurno yn y cyntedd, y landin a'r grisiau. Mae dodrefn newydd wedi'u prynu ar gyfer yr ystafell fyw, a oedd yn gyfforddus iawn ac yn ofod deniadol.
- 6.2 Rhoddwyd gwybod i'r swyddog monitro contractau y byddai ystafell ymolchi newydd yn cael ei gosod yn fuan oherwydd rhai diferiadau, ac mae'n bosibl y bydd cynlluniau i ymestyn ochr yr eiddo er mwyn elwa ar ystafell wely ychwanegol.
- 6.3 Roedd rhai anawsterau wrth ddatgloi drws yr ystafell ymolchi yn ystod yr ymweliad ac fe gafodd sylw'r rheolwr ei dynnu at hyn, a dywedodd un o'r bobl sy'n cael cymorth ei fod wedi cael problemau wrth ei ddatgloi hefyd.

7. Diogelwch Tân/Iechyd a Diogelwch

- 7.1 Roedd tystiolaeth i awgrymu bod dril tân wedi'i gynnal yn yr eiddo ym mis Gorffennaf 2022 ac roedd Cynlluniau Personol Gadael mewn Argyfwng yn bresennol yn y ffeiliau a gafodd eu gweld, gyda phrif gopi ar gael i'r holl staff ei weld hefyd. Mae angen datblygiadau pellach i sicrhau bod cofnodion yn cael eu gwneud o bwy sy'n bresennol yn ystod dril tân (y staff a'r bobl sy'n cael cymorth), y dyddiad/amser, hyd y dril, pa brotocoliau tân gafodd eu trafod (os o gwbl), unrhyw faterion/camau gweithredu i ddysgu oddi wrthyn nhw wrth fynd ymlaen.

8. Sicrwydd Ansawdd

- 8.1 Cadarnhaodd y rheolwr na chafodd unrhyw gwynion eu clywed ers yr ymweliad Monitro Contract blaenorol ym mis Chwefror 2022, ac roedd dwy ganmoliaeth gan aelodau teulu, a oedd yn canmol y staff yn fawr am y modd roedden nhw wedi cynorthwyo eu meibion/merch.

9. Sylwadau cyffredinol gan y Swyddog Monitro Contractau

- 9.1 Roedd dau o bobl gartref yn ystod yr ymweliad, yn ogystal â thri aelod o staff (gan gynnwys y rheolwr cofrestredig). Roedd y bobl sy'n cael cymorth yn drwsiadus, yn mwynhau perthynas dda â'r staff ac yn cael eu trin ag urddas a pharch.

10. Camau Unioni / Datblygiadol

- 10.1 Rhaid trefnu hyfforddiant i staff drwy flaenoriaethu hyfforddiant gorfodol yn y lle cyntaf, ac unrhyw hyfforddiant arall y byddai staff yn elwa arno. **Amserlen: O fewn 2 fis.** *Rheoliad 36, Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016.*
- 10.2 Ffeiliau staff - Rhaid dileu tystysgrifau'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd o'r ffeiliau a dim ond gwybodaeth gyfyngedig y dylid ei chadw. Rhaid rhoi Contractau Cyflogaeth a chynnwys cyfeiriad at y cyfnod prawf ynddyn nhw, a'u llofnodi gan y ddau barti. Rhaid cofnodi cwestiynau ac atebion cyfweiliad. Rhaid graddio atebion er mwyn nodi addasrwydd i'r rôl a'u llofnodi/dyddio gan y cyfweilydd. **Amserlen: O fewn 1 mis ac yn barhaus.** *Rheoliad 35, Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016.*
- 10.3 Rhaid trwsio clo drws yr ystafell ymolchi i sicrhau bod pobl yn gallu ei agor a'i gau yn hawdd heb unrhyw broblemau. **Amserlen: O fewn 1 mis.** *Rheoliadau 43 a 44, Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016.*
- 10.4 Rhaid llunio pob Cynllun Personol (Cynlluniau Darparu Gwasanaeth) yn fwy manwl a chanolbwyntio ar yr unigolyn, i adlewyrchu gofal a chymorth y person yn fwy llawn, a darparu mwy o wybodaeth i staff ei dilyn. Rhaid i bob cynllun gael ei lofnodi gan randdeiliaid. **Amserlen: O fewn 2 fis.** *Rheoliad 15, Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016.*
- 10.5 Rhaid gwella diogelwch tân o ran cofnodi pwy sy'n bresennol yn ystod driliau tân, hyd y dril, meysydd a gafodd eu trafod, unrhyw faterion/camau gweithredu ar gyfer gwella. **Amserlen: O fewn 6 mis ac yn barhaus.** *Rheoliad 57, Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016.*
- 10.6 Rhaid i'r adroddiadau chwarterol sy'n cael eu hysgrifennu gan yr Unigolyn Cyfrifol gynnwys dadansoddiad pellach o ganfyddiadau ac adborth gan bobl sy'n cael cymorth, staff, perthnasau a rhanddeiliaid eraill. **Amserlen: O fewn 3 mis ac yn barhaus.** *Rheoliad 74, Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016.*
- 10.7 Rhaid cwblhau Adolygiad o Ansawdd Gofal bob 6 mis i adrodd ar ansawdd a pherfformiad y gwasanaeth. **Amserlen: O fewn 1 mis.** *Rheoliad 80, Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016.*
- 10.8 Rhaid diweddarau'r polisi rheoli heintiau i adlewyrchu'r gwasanaeth sy'n cael ei ddarparu a chynnwys sut mae pobl yn cael eu cynorthwyo pan mae/os oes achosion o Covid-19. **Amserlen: O fewn 2 fis.** *Rheoliad 79, Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016.*

Camau Datblygiadol

- 10.9 Diweddarau'r matricesau hyfforddi drwy ddileu gwybodaeth sydd wedi dyddio, ac ystyried cyfuno'r holl wybodaeth i un matrices i'w gwneud yn haws i'w gweld.
Amserlen: O fewn 3 mis.
- 10.10 Nodi arferion dyddiol drwy'r Nodiadau Dyddiol fel bod modd cofnodi gwybodaeth fanylach, ac mewn ffordd sy'n canolbwyntio mwy ar yr unigolyn.
Amserlen: O fewn 3 mis.

11. Casgliad

- 11.1 Mae unigolion yn parhau i gael eu cynorthwyo gan dîm sefydlog o staff, sy'n cael eu rheoli gan y rheolwr cofrestredig.
- 11.2 Mae unigolion yn cael eu cynorthwyo i gyrraedd eu nodau, ac mae tystiolaeth bod y rhain wedi'u cyflawni, ac mae adborth cadarnhaol wedi'i glywed gan berthnasau sy'n adlewyrchu hyn. Hefyd, cadarnhaodd adolygiad diweddar gan weithiwr cymdeithasol y Gwasanaethau Cymdeithasol fod unigolyn wedi ymgartrefu'n dda yn y gwasanaeth a'i fod yn gwneud yn dda.
- 11.3 Er y bu rhai gwelliannau, a bod y rhan fwyaf o gamau unioni wedi'u cyflawni yn dilyn yr ymweliad monitro blaenorol yn 2022, mae rhai meysydd eto i'w datblygu/gwella. Mae'r rhain yn cynnwys, er enghraifft, bod angen i'r gwasanaeth ganolbwyntio ar sicrhau bod staff wedi cyflawni'r hyfforddiant gorfodol diweddaraf, yn ogystal ag unrhyw hyfforddiant arall sydd ei angen arnyn nhw. Mae rhai gwelliannau wedi eu gwneud mewn perthynas â, er enghraifft, ffeiliau staff, yn dilyn argymhellion o'r ymweliad monitro blaenorol, ond mae angen datblygu Cynlluniau Personol (gwybodaeth defnyddwyr gwasanaeth) ymhellach i'w gwneud yn fwy cynhwysfawr ac wedi'u canolbwyntio mwy ar yr unigolyn.
- 11.4 Hoffai'r swyddog monitro contractau ddiolch i PC Cymru Care am eu hamser a'u croeso nhw yn ystod yr ymweliad monitro.

Awdur: Andrea Crahart
Swydd: Swyddog Monitro Contractau
Dyddiad: Chwefror 2023

D.S. Bydd yr adroddiad hwn ar gael ar wefan Cyngor Bwrdeistref Sirol Caerffili. Bydd copïau caled o'r adroddiad hefyd ar gael i ddarpar denantiaid a/neu eu teuluoedd nhw ar gais.